

Sucha Beskidzka, dnia 28.04.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2024, poz. 1320 tj.)**

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE POD NAZWĄ:

Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem dla uczniów Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”

Numer referencyjny postępowania: WE.272.20.2026



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Suski

Wydział Edukacji

ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka

REGON: 072181675, NIP: 552-14-27-933

tel. +48 33 875 79 46, fax. + 48 33 874 15 52

Strona internetowa: www.powiatsuski.pl

e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie www.powiatsuski.pl

Adres bezpośredni: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8357be84-1c67-483a-994e-20f4a49f1ed6>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 pkt. 1 związku z art. 359 pkt.2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 tj.) [zwanej dalej także „pzp”]. Postępowanie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pn.: „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem dla uczniów Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”

I.p.	Nazwa kursu	Liczba godzin	Planowany termin realizacji	Przewidywana liczba uczniów	Minimalna ilość instruktorów z uprawnieniami potrzebna do realizacji kursu w części praktycznej
1	Kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem	35h	30.06.2026r.	10 uczniów	2

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ,
 - b) projektowe postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ



Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

2.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2.2. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych
- 3.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 - 3.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.
 - 3.3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 3.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych elektronicznym kwalifikowanym podpisem:
- dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie elektronicznego kwalifikowanego podpisu w formacie PAdES,
 - dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie elektronicznego kwalifikowanego podpisu wewnętrznego w formacie XAdES,
 - w przypadku użycia elektronicznego kwalifikowanego podpisu w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
- 3.5. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.
 - 3.6. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:



a) w sprawach dot. projektu:

- ✓ Pani Magdalena Więclaw – Koordynator powiatowy projektu
- ✓ Pani Kinga Biskup – Specjalista ds. merytorycznych projektu

w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel.: 033 875 79 46, email: modernizacja@powiatsuski.pl.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **04.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy wypełnić w części, na którą składana jest oferta.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Pełna instrukcja zawarta jest na stronie platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Dotyczy każdej z części.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XI. DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje elektronicznym kwalifikowanym podpisem, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie przewiduje się składania przedmiotowych środków dowodowych.



7. **Dokumenty składane na wezwanie - podmiotowe środki dowodowe:** Oświadczenie o aktualności oświadczenia i przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, składane na wezwanie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Wzór oświadczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z wezwaniem.
8. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - c) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
 - d) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia do dnia **06.05.2026 r. do godz. 09:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06.05.2026 r. do godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się na platformie e-zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:





- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3. Sankcje związane z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy stosuje się.
 - 4. Ilekroć mowa o podstawach wykluczenia, obowiązują podstawy wykluczenia z dnia wszczęcia postępowania.

XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

XVI. WADIUM

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Cenę należy wyliczyć zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz jej załącznikami. Cenę należy podać zgodnie z SWZ
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:-

Cena 100 pkt (waga: 100%)

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

K_1 – wartość oceny oferty według kryterium

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagane standardy jakościowe, które są precyzyjne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w Polsce. Wobec tego, możliwie jest zastosowanie ceny, jako jedynego kryterium oceny ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

6.1 w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście:

- a) Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym umożliwiające weryfikację Wykonawcy w zakresie art. 21 ust. 2 i ust. 4 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 2 do umowy
- b) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wystawionej nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed zawarciem umowy.

Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK (Zapytanie o udzielenie informacji o osobie) znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/materialy-do-pobrania2>

Formularz należy wypełnić swoimi danymi osobowymi oraz:

* w pkt 12 należy zaznaczyć: „kartoteka karna” oraz „kartoteka nieletnich”,

* w punkcie 13 należy wpisać: „w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”.

- c) Informację z Rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – dot. osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie.
- d) Oświadczenie o krajach zamieszkania i informacja z rejestrów karnych – art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 3 do umowy – dotyczy wszystkich

w sytuacji, gdy:

- prawo państwa obywatelstwa lub prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, z których ma zostać przedłożona informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi nie przewiduje jej sporządzenia przekłada się informację z rejestru karnego tego państwa/państw.

natomiast

- e) Oświadczenie o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania informacji (załącznik nr 4 do umowy), o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu





zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) naależy złożyć w sytuacji, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

6.2 w przypadku Wykonawców wyznaczających osobę do realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie art. 21 ust. 2 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 5 do umowy.

W razie niedostarczenia dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6. 1 lit. a), b), c), d), e) i/lub negatywnej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) lub niedostarczenia dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6.2. lit. a) rozdziału XX SWZ Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

6.3 potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienia osobiście) lub osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia minimalnego doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych tj.:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonać co najmniej trzy szkolenia/kursy grupowe (dla minimum 10 osób każde) z zakresu kurs obsługi wózków jezdniowych;

Dokumenty na potwierdzenie: uwierzytelnione referencje lub poświadczenia lub protokoły odbioru, potwierdzające należyte wykonanie usługi dla każdej części zamówienia oddzielnie.

- b) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje dwoma sprawnymi wózkami jezdniowymi niezbędnymi do odbycia praktycznej nauki zawodu

Dokumenty na potwierdzenie: wykaz sprzętu wraz z aktualnym potwierdzeniem ubezpieczenia danej jednostki sprzętowej, przeznaczonej do realizacji kursu.

Dokumenty należy złożyć do Zamawiającego w wersji pisemnej poświadczonej za zgodność z oryginałem lub wersji elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak przedłożenia dokumentów do dnia zawarcia umowy i/lub negatywna ocena dokumentów, nie potwierdzająca spełnienia postawionych warunków w pkt. 6 ppkt. 6.3. lit a) i b) będzie stanowić podstawę odmowy zawarcia umowy w sprawie zamówienia z winy Wykonawcy.

7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardów Ochrony Małoletnich wg. wzoru załącznika nr 6 do projektowanych postanowień umownych
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- Odwwołanie przysługuje na:



- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz ze wzorem umowy o przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 5.

ZATWIERDZAM

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE****Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:**

Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem dla uczniów Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem						
Cena jednostkowa netto na 1 osobę	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Ilość osób	Cena oferty za cały kurs netto	Wartość VAT	Cena oferty za cały kurs brutto
			10			

- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 od dnia upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy załączonymi do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla cz.:
 - wykonać sami,
 - następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /.....

Nazwa, adres podwykonawcy /.....

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

7. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

.....
(miejscowość i data)

WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(miejscowość i data)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem dla uczniów Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca



3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(miejscowość i data)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym jest Starosta Suski, z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: bip@powiatsuski.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

¹ Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

² Wyjaśnienie: Skorygowanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorygowanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 4 do SWZ**Umowa – projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana Józefa Bałosa-Starostę Suskiego

Pana Zbigniewa Hutniczaka-Wicestarszę Suskiego

a z siedzibą w przy
ul., zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji tj. na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ust 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu.....¹ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr do Specyfikacji Warunków Zamówienia (części nr zamówienia) w ramach projektu pn.²
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania dla Wykonawcy.
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zrealizowania przedmiotu umowy, tj. zorganizowania i przeprowadzenia kursu dla uczniów Zespołu Szkół im. w wymiarze dla każdego uczestnika kursu w tym przeprowadzenia wszystkich wymaganych egzaminów dot. kursu i wydania uczestnikom wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dot. kursu, w terminie do r. zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. przekazania Zamawiającemu planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych zawierającego daty i godziny prowadzonych zajęć. Harmonogram ma ponadto zawierać miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Szczegółowy harmonogram realizacji danej części musi być uzgodniony z Liderem szkolnym właściwym dla danej części i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
3. harmonogram o którym mowa w § 2 ust. 2:
 - a. musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Lidera szkolnego i Zamawiającego a także podpisany przez właściwego Dyrektora Szkoły;
 - b. nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będącymi uczestnikami kursu oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi tj.: uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne, wyjazdy nauczycieli, przerwy wakacyjne/ferie itp,
 - c. musi być opatrzony logotypami Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich dla Małopolski, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego,
 - d. wszelkie zmiany w harmonogramie (w szczególności dot. terminów prowadzenia zajęć) wymagają akceptacji Zamawiającego; harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego na wniosek

¹ W tym miejscu zostanie wpisana nazwa kursu, w części na którą zawierana będzie umowa.

² W tym miejscu zostanie uzupełniony rodzaj kursu, zgodnie ze złożoną ofertą a także zostanie podane źródło finansowania kursu tj. nazwa projektu

Lidera szkolnego lub na wniosek Wykonawcy po ustaleniu z Liderem szkolnym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników kursu. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jednak wymaga odnotowania takiego faktu w uzgodnieniu z Liderem Szkolnym i poinformowania Zamawiającego nie później niż na dwa dni robocze przed datą planowanych zajęć.

4. zapewnienia w ilości pozwalającej na prawidłową i terminową realizację kursu/-ów materiałów, wszelkiego sprzętu i wyposażenia, które jest/są niezbędne do należytego przeprowadzenia tego rodzaju kursu/-ów zgodnie ze wskazanym programem,
5. zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu materiałów dydaktycznych zgodnych z jego tematyką w formie papierowej i/lub elektronicznej (na płycie CD lub pendrive) które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Każdy uczestnik ma otrzymać po 1 komplecie materiałów dydaktycznych. Materiały podlegają sprawdzeniu/zatwierdzeniu przez Zamawiającego/Lidera szkolnego i są przekazywane nieodpłatnie, w cenie kursu. Nie dopuszcza się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń i ukrytych kosztów.
6. zapewnienia wykwalifikowanej kadry, posiadającej kwalifikację, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursu/-ów z tematu objętego przedmiotową umową, Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych i ukrytych kosztów.
7. w przypadku kursu/-ów, gdzie istnieje konieczność przeprowadzenia badań lekarskich Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/-ów zobowiązany jest do wykonania na swój koszt badania lekarskiego kursanta przeprowadzonego przez uprawnionego lekarza. W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt wyżej wymienionego badania lekarskiego kolejnej osoby z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu. Kolejne badanie powinno zostać zorganizowane nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia poprzedniego badania. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych badań Wykonawca przekaze Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.
8. zapewnienia ubezpieczenia dla wszystkich uczestników kursu/-ów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca musi posiadać polisę potwierdzającą objęcie uczestników takim ubezpieczeniem oraz przedstawić jej kserokopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,
9. zrealizowania programu kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami (minimalny program który powinien zostać zrealizowany wskazany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr do SWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia), dostosowanego do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program kursu minimum na 2 dni przed jego rozpoczęciem;
10. zapewnienia środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika kursu na czas jego trwania (o ile dotyczy),
11. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw między zajęciami realizowanymi w ramach kursu. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników w kursie w czasie jego trwania tj. podczas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności.
12. przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
13. zapewnienia realizacji zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem;
14. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.

Uwaga: oprócz umowy o zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, z każdym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników kursu. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
15. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego e-mailem (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,
 16. poinformowania uczestników przed rozpoczęciem kursu, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 17. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu w sposób przejrzysty i czytelny, niedopuszczalne jest stosowanie poprawek, skreśleń, korektora itp., której wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla tego rodzaju kursu.
 18. oznakowania pomieszczeń/sal, w których realizowany jest dany kurs oraz dokumentacji kursu logotypami Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich dla Małopolski, Rzeczypospolitej Polskiej, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
 19. przeprowadzenia ewaluacji kursu po jego zakończeniu za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych;
 20. przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę na wstępie i na zakończenie kursu (o ile dotyczy), a jego wyniki (kserokopie) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu po zakończeniu kursu;
 21. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu na zakończenie kursu dla każdego uczestnika potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji. W przypadku kursów zawodowych nadających kwalifikacje zawodowe należy przeprowadzić dla każdego uczestnika egzamin wewnętrzny. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego uprawnia uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną,
 22. pokrycia ewentualnych kosztów związanych w szczególności z opłatami egzaminacyjnymi i wydaniem zaświadczeń/certyfikatów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr do SWZ) potwierdzających zdobytą wiedzę i umiejętności. Wykonawca ponosi koszty tylko pierwszej próby zdania egzaminów zarówno teoretycznych jak i praktycznych (o ile dotyczy). Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe ustalane i opłacane są przez uczestnika kursu indywidualnie.
 23. wydania dokumentów potwierdzających ukończenie formy wsparcia każdemu uczestnikowi, który spełnia poniższe kryterium frekwencji:
 - a. minimum 90% obecności na zajęciach dla form wsparcia trwających 70 h lub więcej,
 - b. minimum 80 % obecności na zajęciach dla form wsparcia trwających mniej niż 70 hchyba że odrębne przepisy właściwe dla danego kursu określają odmienne minimalne wymagania dotyczące obecności na zajęciach..
 24. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania kursów w sposób umożliwiający zachowanie zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu).
 25. zweryfikowania oraz zagwarantowania, że żadna z osób wyznaczonych do realizacji umowy nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 – zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”).
 26. dokonania zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu i sprawdzenia czy dane osób wyznaczonych do realizacji umowy są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W tym celu Wykonawca, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wszystkie dane niezbędne do weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w art. 12 ww. ustawy.
 27. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację dot. zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający ma



prawo żądać dokumentów potwierdzających prawidłowy przebieg kursu, w każdym momencie jego trwania, które winny zostać niezwłocznie dostarczane Zamawiającemu we wskazanej przez niego formie i terminie.

28. Podczas prowadzenia zajęć w salach i pracowniach bez zgody Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż uczestnicy kursu oraz osoby szkolące (instruktorzy, wykładowcy lub nauczyciele i/lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego do sprawdzania/kontroli jakości kursu).
29. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć zdalnie, o ile pozwala na to ich specyfika, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody od uczniów i Dyrektora danej szkoły na udział w zajęciach z wykorzystaniem metod zdalnego komunikowania się.

§ 3

1. Wszelkie informacje i ustalenia dotyczące przedmiotu umowy będą przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl, a Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
2. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu mailowego, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę pisemnie lub mailowo. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
3. Zmiana adresu mailowego przez Strony umowy następuje poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
2. przeprowadzenia własnych ankiet oceniających zajęcia;
3. monitorowania przebiegu prowadzenia zajęć w szczególności poprzez:
 - a. analizę dokumentacji dotyczącej zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
 - b. doraźne kontrole pracowników Zamawiającego w wybranych zajęciach prowadzonych przez Wykonawcę, na zasadzie obserwacji
4. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
5. żądania dokumentów potwierdzających prawidłowy przebieg zajęć, w każdym momencie trwania niniejszej umowy, które winny zostać niezwłocznie dostarczone Zamawiającemu we wskazanej przez niego formie
6. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wybraną ofertą w wysokości zł brutto (słownie:), z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z zapisu § 5 pkt. 9 i 14. Koszt jednostkowy brutto za 1 osobę zgodnie z wybraną ofertą wynosi zł brutto (słownie:)
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składają się następujące składniki kalkulacyjne:

Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Ilość osób	Cena oferty netto	Wartość VAT	Cena oferty brutto
			...			

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury/rachunku częściowej/ końcowej
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Zamawiającego na następujące dane:



Nabywca faktury/rachunku:

Powiat Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 552-14-27-933,

Odbiorca faktury/rachunku:

Starostwo Powiatowe w Suchoj Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.

po podpisaniu protokołu odbioru końcowego usługi, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Nazwa usługi na rachunku/fakturze wystawionej przez Wykonawcę musi być zgodna z nazwą przedmiotu zamówienia w niniejszej umowie.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w taki sposób, aby zrealizować zamówienie należyście.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 może ulec zmianie w zależności od całkowitej liczby uczestników.
10. Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia za udział w kursie każdego ucznia, jest zrealizowanie przez niego minimum 30 % godzin kursu. Wyliczenia wynagrodzenia za wykonaną usługę dokonuje się mnożąc cenę jednostkową brutto za 1 osobę przez liczbę uczniów, którzy spełnili powyższy warunek.
11. W przypadku gdy uczestnik kursu nie zostanie dopuszczony do egzaminu zewnętrznego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę tego egzaminu. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek przedłożyć kalkulację lub inny dokument potwierdzający koszt takiego egzaminu.
12. Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego (w zależności od zakończenia przez daną grupę kursu).
13. Zamawiający ma prawo odmówić rozliczenia częściowego, a Wykonawca nie ma prawa zgłaszać w tym zakresie jakichkolwiek roszczeń, np. w przypadku długiego trwania kursu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób kierowanych na kurs (+/- 2 osoby), dlatego też podane w opisie przedmiotu zamówienia zestawienia ilościowe nie są ostatecznie wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy są natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
15. W przypadkach szczególnych, tj. otrzymaniu przez Zamawiającego kolejnych transz środków finansowych na realizację projektu z opóźnieniem nie pozwalającym na zapłatę wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 5, termin ten może być odpowiednio wydłużony, jednak nie więcej niż do 90 dni.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego usługi, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanym kursem, w szczególności :
 - a. oryginału list obecności z każdego dnia kursu zarówno z zajęć teoretycznych jak i praktycznych, potwierdzonych własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestników kursu;
 - b. oryginału listy uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych/pomocniczych;
 - c. wypełnionego dziennika zajęć wraz z programem kursu;
 - d. kopii wszystkich imiennych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje oraz rozpoznawanych na rynku, które zostały przekazane uczestnikom na zakończenie kursu;
 - e. kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oznakowanych zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji i uwagami Zamawiającego;
 - f. oryginału listy osób wraz z ich podpisami, które ukończyły kurs potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń/certyfikatów;
 - g. wykazu osób, które nie ukończyły kursu (jeśli wystąpiły);
 - h. ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników;

- i. dokumentacji fotograficznej (odrębne zdjęcia dla każdej części zamówienia) w ilości minimum 10 zdjęć wyraźnych/nieporuszonych. Zdjęcia niewyraźne/poruszone nie będą uwzględniane przy rozliczeniu końcowym. Zdjęcia po zakończeniu realizacji każdego wyjazdu zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej np. na płycie CD lub pendrive
- j. protokołów (wyników) z egzaminów przeprowadzonych na zakończenie kursu;
- k. dokumentów potwierdzających opłacenie egzaminów dla każdego uczestnika oraz informacje o jego wynikach (jeśli dotyczy).
- l. innych dokumentów, wydawanych przez jednostki egzaminacyjne, inne niż Wykonawca (jeśli dotyczy).
- m. kopie testów sprawdzających wiedzę na wstępie i na zakończenie kursu wraz z omówieniem wyników (o ile dotyczy).

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1. Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego,
 - b. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c. w przypadku nienależytej realizacji zamówienia w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego sposobu wykonywania umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od stwierdzenia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia w przypadkach przewidzianych w Umowie lub jeżeli:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia, a opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie przekracza 14 dni, mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b. zwłoka w terminie ukończenia realizacji zamówienia przekraczająca 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wykonania zamówienia stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w § 7 ust. 2. lit. a;
 - c. Zaistnieje co najmniej dwukrotnie przesłanka określona w § 7 ust. 2 lit. c.;
 - d. Wykonawca ogłosił upadłość.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w § 7 ust. 3 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
- 1.1. Konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy.
 - 1.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 1.3. Siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Liderowi wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się - zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy - do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem usług w zakresie:
- 1)
 - 2)
- które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców). (Zapis zostanie dostosowany do treści zawieranej umowy, na podstawie wybranej oferty)
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia usługi,
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie zawiera wysokości wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 5) kwoty wynagrodzenia przewidzianego dla podwykonawców przewyższają kwotę wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców z ich oświadczeniem o spłaceniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie usług objętych daną fakturą Wykonawcy oraz kserokopią faktury VAT wystawionej przez podwykonawcę i kserokopią dowodu zapłaty faktury potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
15. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 14, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,
 - 2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16 pkt 1 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14 wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 16 pkt 2.
20. Termin zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w ust. 17 pkt. 1) wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 16 pkt. 2.
21. Zapisy określone w § 9 mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

§ 11

1. O ile powstaną utwory w związku z realizacją niniejszej Umowy z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) stworzonych w związku z realizacją Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: materiały audiowizualne, fotograficzne, prezentacje, dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej łącznie „utworami”, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z utworów całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalenie i wielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b. wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - f. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - g. najem, dzierżawa,
 - h. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - i. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - j. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji
 - k. wykonywania na podstawie dokumentacji dzieł zależnych w postaci projektów szczegółowych i innych,
 - l. publikowanie, wyświetlanie odtwarzanie, publiczne wystawianie,
 - m. sporządzania opracowań dokumentacji.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
- a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 455 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejsza sporządza się w 4 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

Załącznik nr 1 do umowy**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym lub administratorem danych, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana Józefa Bałosa

Starostę Suskiego

Pana Zbigniewa Hutniczaka

Wicestarostę Suskiego

a z siedzibą w przy
ul., zwanym dalej Wykonawcą lub podmiotem przetwarzającym.

Zważywszy, że:

- Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę nr.....z dnia, której przedmiotem jest organizacja i realizacja dla uczestników projektu pn. „.....” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
- Wykonawca w ramach wykonania Umowy Głównej będzie miał dostęp do danych osobowych Zamawiającego, Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Wykonawca oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązują się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Zamawiający powierza i jednocześnie poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Wykonawca działając z polecenia Zamawiającego zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: uczestnicy, objętych zamówieniem publicznym i zdefiniowanych w Umowie Głównej w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Zamawiający.

6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, co najmniej w zakresie i na poziomie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie w szczególności:
 - a. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa itp.,
 - b. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
 - c. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - c. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
 - d. zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym,
 - e. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.
6. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Wykonawca oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich

zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.

11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzaniu.
13. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego (podpowierzenie).

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez Wykonawcę, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Wykonawca dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy
(oryginał/kopia)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne.

.....
(data, czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwane RODO), Dz. Urz. UE L Nr 119/I,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej jest Starosta Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, tel. 33 8757 800, zwany dalej Administratorem. .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: bip@powiatsuski.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązkiem nałożonym na pracodawcę lub innego organizatora określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dopuszczenia do pracy lub świadczenia usług na rzecz administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów uprawnionych na mocy przepisów prawa.
8. Ma Pan/Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 3 do umowy

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA I INFORMACJA Z REJESTRÓW KARNYCH

Ja, niżej podpisana/-y, na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat

(zaznaczyć X właściwe)

☐ nie zamieszkiwałam/-em na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

☐ zamieszkiwałam/-em na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa i były to następujące państwa:

.....
(wymienić państwa zamieszkiwania)

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 4 do umowy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU REJESTRU KARNEGO LUB MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA INFORMACJI**

Ja, niżej podpisana/-y, na
podstawie art. 21 ust.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle
seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że /wybrać właściwe/:

- ☐ prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- ☐ prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- ☐ w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,
- ☐ w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

- ☐ nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 5 do umowy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WYPENIENIU OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W USTAWIE O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIOM
PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNICH**

Wykonawca :

oświadcza, że dopełnił obowiązki wskazane w z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.),
dalej Ustawa, i wymienione poniżej osoby, skierowane do wykonywania czynności związanych z realizacją
przedmiotu umowy tj.:

1. nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 w związku z
art. 21 ust. 2 Ustawy

oraz, że

2. osoby te złożyły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w
art. 21.ust. 3 Ustawy
3. dopełnił obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 4-8 Ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do umowy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich***

Wykonawca :

oświadcza, że wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.)

oraz

oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do wykonywania umowy nr zawartej w dniuze Starostwem Powiatowym w Suchej Beskidzkiej zapoznali się ze:

- a) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w(nazwa Wykonawcy)
- b) Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej wprowadzonymi Zarządzeniem nr 67/2024 Starosty Suskiego z dnia 14 sierpnia 2024r.
- c) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ZS (nazwa szkoły) , w którym będzie organizowany i realizowany.....

i zobowiązują się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

lub

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze:

- a) Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej wprowadzonymi Zarządzeniem nr 67/2024 Starosty Suskiego z dnia 14 sierpnia 2024r.
- b) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ZS (nazwa szkoły) , w którym będę pełnić funkcję i wykonywać zadania Lidera Szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

*Oświadczenie zostanie dostosowane do formy składanej oferty

** Wykonawca składa oświadczenie, niezależnie od formy składanej ofert.

Załącznik nr 5 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. KURS OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH Z MECHANICZNYM NAPIĘDEM PODNOSZENIA Z WYŁĄCZENIEM WÓZKÓW Z WYSIĘGNIKIEM ORAZ WÓZKÓW Z OSOBĄ OBSŁUGUJĄCĄ PODNOSZONĄ WRAZ Z ŁADUNKIEM Z EGZAMINEM**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych z egzaminem w ramach projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
2. Uczestnikiem projektu może być uczeń szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo z terenu powiatu suskiego oraz Województwa Małopolskiego, który wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w danej formie wsparcia. Ostateczne listy uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.
3. Celem kursu jest teoretyczne oraz praktyczne zdobycie umiejętności obsługi wózków jezdniowych oraz przygotowanie uczestników kursu do egzaminu kwalifikacyjnego pozwalającego uzyskać uprawnienia w tym zakresie. Kurs zostanie zakończony egzaminem kwalifikacyjnym zdawanym przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Łącznie min. 35 godziny zajęć teoretycznych i praktycznych (25 godziny zajęć teoretycznych i 10 godziny zajęć praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych i praktycznych obejmuje 45 min. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).
5. Łącznie liczba uczestników - 10 uczniów z Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej.
Uwaga: Zajęcia praktyczne muszą się odbywać w podziale na małe grupy, przy czym maksymalna liczba uczniów w jednej grupie nie może być większa niż 5 osób. Każda grupa z oddzielnym wykładowcą i z oddzielnym sprzętem do realizacji kursu.
6. Termin realizacji kursu: od dnia podpisania umowy **do 30.06.2026r.**
7. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia (wzór):
 - a) wiadomości o dozorze technicznym,
 - b) ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego,
 - c) typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - d) budowa wózków jezdniowych podnośnikowych,
 - e) czynności operatora przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy,
 - f) czynności operatora w czasie pracy z wózkami,
 - g) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - h) wiadomości z zakresu BHP,
 - i) wiadomości z zakresu mechaniki i elektroniki,
 - j) zajęcia praktyczne.

Program kursu powinien obejmować min. 35 godzin zajęć kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem wg. aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego

8. Miejsce odbywania kursu**a) zajęcia teoretyczne**

Zamawiający wyjaśnia, że udostępni bezpłatnie (w miarę posiadanych możliwości) pomieszczenia/sale szkolne w ZS im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych z zastrzeżeniem, że ich dostępność podlega uzgodnieniu z Liderem szkolnym i Dyrekcją danej szkoły w celu uniknięcia kolizji z prowadzonymi obowiązkowymi zajęciami szkolnymi.

Zamawiający dopuszcza (w uzgodnieniu z Liderem szkolnym oraz Dyrekcją szkoły) możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych w ramach przedmiotowego kursu w innym miejscu niż wskazane powyżej.

Ewentualna zmiana lokalizacji jest możliwa, pod warunkiem, że nie stwarza nadmiernych uciążliwości dla uczniów.

W przypadku zajęć odbywających się w innym miejscu niż bezpłatnie udostępnione przez Zamawiającego dla uczniów, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

- zapewnić i opłacić sale dydaktyczne, przystosowane do prowadzenia tego rodzaju zajęć, posiadające niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
- zorganizować i opłacić transport uczestników kursu do miejsca realizacji zajęć teoretycznych z terenu szkoły (z Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej) i z powrotem do szkoły oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,

b) zajęcia praktyczne

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

- zapewnić i opłacić plac manewrowy, przystosowany do prowadzenia zajęć praktycznych zgodnie ze specyfiką wskazanego kursu, posiadający niezbędny sprzęt i wyposażenie, zapewniający uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach,
- zorganizować i opłacić transport uczestników kursu do miejsca realizacji zajęć praktycznych z terenu szkoły tj. z Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej i z powrotem do szkoły oraz zapewnić opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia,

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć praktycznych do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgody na zaproponowane przez Wykonawcę miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w przypadku, w którym proponowana lokalizacja i sposób prowadzenia kursu powodować mogą nadmierne uciążliwości dla uczestników (np. czasochłonne i/lub utrudnione przewożenie uczestników do innej lokalizacji). W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostosować warunki kursu do warunków wskazanych przez Zamawiającego. Nie przewiduje się jakiegokolwiek możliwości roszczeń w tym zakresie. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że kurs należy przeprowadzić w sposób optymalny i skoordynowany, nie powodując nadmiernych uciążliwości dla uczniów w tym zakresie wymaga się bezwzględnie ścisłej współpracy z Liderem Szkolnym i Dyrekcją. Odmowa wyrażenia zgody przez Lidera Szkolnego i Dyrekcję danej szkoły na propozycję harmonogramu i sposobu realizacji świadczenia nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń względem Zamawiającego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.

Uwaga, Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji miejsc realizacji zajęć, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jak również wynikających z właściwych rozporządzeń i aktów prawnych będących podstawą odniesienia. Tak samo w przypadku stwierdzenia podejrzenia, że wskazane osoby nie posiadają wymaganych kwalifikacji czy też realizowany przez nie program nie spełnia wymagań minimalnych postawionych w opisie przedmiotu zamówienia lub jeżeli prowadzący zdaniem Osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację i koordynację zamówienia realizuje zamówienie nienależycie.

9. Wykonawca zapewnia sprzęt tj. wózki jezdniowe w ilości pozwalającej na prawidłową i terminową realizację kursu (nie mniej niż 2 wózki) wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi oraz butle gazowe. Pozostałe zapisy i wymagania znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (tj. Dz. U. 2020, poz. 852 tj.) oraz w powołanych aktach wykonawczych.
10. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (min. 20.000,00 zł/osobę) na cały okres jego trwania, obejmujące również przejazd do miejsca odbywania zajęć i z powrotem. Kopię dokumentów potwierdzających ubezpieczenie



uczestników kursów Wykonawca prześle Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. W przypadku niedopełnienia tych czynności Zamawiający ma prawo odmówić rozpoczęcia kursu.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkim uczestnikom możliwość wykonania nieodpłatnych badań lekarskich w celu uzyskania zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w kursie. W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt wyżej wymienionego badania lekarskiego kolejnej osoby z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu. Kolejne badanie powinno zostać zorganizowane nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wcześniejszego badania. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych badań Wykonawca prześle Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.
12. Kursy mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, w czasie niekolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami kursu oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne, ferie, wakacje, święta, jednak te zastrzeżenia są przykładowe, gdyż dopuszcza się organizację w takie dni, ale wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora Szkoły i uczestników kursu. Termin każdorazowo będzie uzgadniany z Liderem Szkolnym i Dyrekcją. Zamawiający ma prawo odmówić narzucenia przez Wykonawcę terminów, które powodują nadmierne uciążliwości w kursach. Wykonawca obowiązany jest dostosować się do wydanych zaleceń.
13. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia godzin zajęć z uczestnikami kursu, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiające bezpieczny dojazd/powrót do miejsca zamieszkania ucznia spod siedziby szkoły.
14. Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikom następujące dokumenty/certyfikaty/zaświadczenia:

Rodzaj zaświadczenia
<p>Na zakończenie kursu powinien zostać przeprowadzony egzamin wewnętrzny, po którym każdy uczestnik, uzyskując pozytywny wynik otrzyma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019r., poz. 652) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony. 2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane przez Wykonawcę zawierające poniższe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • imię i nazwisko uczestnika, właściwą nazwę kursu, termin realizacji, wymiar godzin i informację o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; • szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem liczby godzin poszczególnych tematów zajęć) • logo projektowe zgodne z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 –2027 w zakresie informacji i promocji. <p>W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje własnym wzorem zaświadczenia na którym można zamieścić powyższe informacje wzór Zaświadczenia o ukończeniu kursu określi Zamawiający.</p> <p>Wykonawca zapewni także uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu zewnętrznego otrzymają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego dokument potwierdzający uzyskanie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych – warunkiem otrzymania tego dokumentu jest uzyskanie przez uczestnika kursu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego. <p>Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją poszczególnych egzaminów i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia</p>

Do ww. Zaświadczeń/Certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się:



potwierdzenie nabytej przez uczestnika nabyć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących uczestnika do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym kursem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników kursu a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją poszczególnych egzaminów i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Wydane Zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.

15. Kompetencje, efekty uczenia się.

Po zakończeniu kursu uczestnicy będą:

- a) jeździć wózkiem w zależności od wielkości, masy i rodzaju ładunku;
- b) wykonywać poprawnie manewry wózkiem w zależności od stanu nawierzchni i nachylenia drogi oraz warunków pogodowych;
- c) odpowiednio zachowywać się podczas pracy z wózkiem w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy podjazdach i rampach;
- d) zdefiniować pojęcie wózków jezdniowych oraz podać ich nazwy ze względu na rodzaje, odmiany;
- e) wymienić jednostki ładunkowe, systemy magazynowania, efekty paletyzacji;
- f) wskazać odpowiedni rodzaj wózka jezdniowego do ładunku;
- g) wymienić cele i zakres działania dozoru technicznego.

16. Sposób i forma walidacji

Na zakończenie kursu powinien zostać przeprowadzony egzamin wewnętrzny. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego uprawnia uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego (w tym dowóz uczestnika na egzamin i przywóz z egzaminu) oraz pokrycie wszystkich kosztów z nim związanych..

17. Kursy dla uczestników powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zachowane zostały zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.